



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Технология
организации
клининга в военных
учреждениях
культуры

Методический отдел ЦДРА

www.cdra.ru

Москва, 2021 г.

В России клининг – это еще новая отрасль, но уже получившая свое место в списке востребованных. Быстрая и качественная чистка помещений в исполнении бригады уборщиков помогает сохранить время и средства. Поскольку эта отрасль еще молода, мы предлагаем вам методическое пособие, которое поможет вам ознакомиться с технологией организации клининга в вашем учреждении.

Ответственный за выпуск:

начальник методического отдела
заслуженный работник культуры РФ
Хробостов Д.В.

Составители:

начальник группы взаимодействия
с военными учреждениями культуры
Рынзина Л.С.,

методист группы взаимодействия
с военными учреждениями культуры
Стулова Н.В.

Компьютерная обработка материала:

инструктор группы взаимодействия
с военными учреждениями культуры
Зыков А.А.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:

129110, Москва, Суворовская пл., дом 2
Центральный Дом Российской Армии имени М.В. Фрунзе
Методический отдел
Контактные телефоны: 8 (495) 681-56-17, 8 (495) 681-66-09

СОДЕРЖАНИЕ

1. Что такое клининг?
2. Виды уборок – специфика проведения в зависимости от цели и объекта.
3. Инструменты и средства клининга.
4. Составление технического задания на оказание услуг по клинингу.
5. Особенности уборки в военных учреждениях культуры.
6. Примерный алгоритм осуществления закупки путем проведения закрытого электронного аукциона для военных учреждений культуры (ФГБУ), на оказание услуг, поставку товара, выполнение работ.

ЧТО ТАКОЕ КЛИНИНГ?

Клининг – это отрасль чистоты и гигиены.

Есть много современных сервисов, облегчающих быт организаций. Их структура все время совершенствуется, вводятся технологии, новые требования к сотрудникам. Все чаще граждане обращают внимание на услугу клининга. Это услуга, которая появилась сравнительно недавно. Поэтому до сих пор существует путаница между понятиями обычной уборки и клининга.

В отличие от простой уборки, клининговые услуги – это деятельность по поддержанию, сохранению и восстановлению эстетических и эксплуатационных свойств различных поверхностей объектов недвижимости, территорий.

Клининговая компания – это организация, представляющая услугу профессиональной уборки помещений и прилегающей территории. Суть услуги – приведение в порядок помещений, удалению загрязнений и поддержанию санитарного состояния объектов в соответствии с потребностями потребителя услуг.

В клининговых компаниях есть бригады рабочих, арсенал средств для оказания услуг. Это значит, что клининговые услуги таковы:

Генеральная уборка помещений.

Текущая уборка помещений (так же поддерживающая на основании графика оказания услуг).

Очищение окон и фасадов здания.

Уборка внешних помещений – террас, балконов

Полная уборка после проведенного ремонта.

Вывоз мусора.

Для поддержания в хорошем состоянии при помощи ухода за: мебелью, поверхностями, плиткой, кафеля, коврами и т.д.

Дезинфекция поверхностей (Дезинфекция): уничтожение или удаление патогенных микроорганизмов на различных поверхностях объектах и предметах.

В основе услуги лежит всесторонний подход к наведению и поддержанию чистоты и порядка в учреждении. Деятельность клининга и особенности в проведении самой уборки зависят от специализации. То есть того, для какой цели будет нанята компания оказывающая комплексные клининговые услуги.

ВИДЫ УБОРОК – СПЕЦИФИКА ПРОВЕДЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ И ОБЪЕКТА

Профессиональный клининг подразумевает дифференцированный подход к услугам. Это значит, что каждый клиент выбирает только тот вид уборки, которой нужен именно ему в данный момент. Какие виды уборок помещения вы знаете? Обычную и генеральную? Тогда как хорошая клининговая компания может предложить их не менее десятка.

Какие виды уборок существуют?

Виды уборки дифференцируют по разным критериям.

Классически различают три вида уборки в помещении:

Ежедневная. Проводится обычно в нерабочее время, утром или вечером. Включает стандартный алгоритм действий, направленный на поддержание поверхностной чистоты в помещении.

Поддерживающая. Выполняется в течение рабочего дня. Цель – уборка локальных загрязнений, которые возникают в ходе работы учреждения, предприятия.

Генеральная уборка. Проводится периодически для удаления накопившихся загрязнений в труднодоступных местах, которые не задействованы при ежедневном и поддерживающем наведении чистоты.

Отдельно стоит после строительная уборка помещений. Это наведение чистоты перед пуском объекта в работу после постройки или ремонта.

По типу выполняемых работ виды уборки помещений делят на:

Сухую уборку. Проводится с применением клининговой химии, профессиональной техники, но без использования воды.

Влажную уборку. Проводят вручную или с применением клининговой техники, специальных инструментов.

Сюда можно отнести и проведение дезинфекции, поскольку в учреждениях этот вид очистки помещений является необходимой составной частью ежедневного клининга.

По зоне проведения работ уборку можно разделить на:

клининг помещений;

уборку территории (дифференцируют в зависимости от сезона на летнюю и зимнюю);

уборку фасадов зданий.

Различают виды клининга и по типу (назначению) помещений. В лечебном учреждении, в офисе, в промышленных цехах или школе виды уборок будут отличаться кардинально.

Помещения с высокой проходимостью (промышленные). Клининговые услуги для торговых, развлекательных, спортивных объектов требуют интенсивной поддерживающей уборки.

Договор по промышленной уборке заключают, когда в учреждениях не выгодно содержать в штате уборщиков по трудовому договору. Это сокращает издержки по отчислениям, возможным отпускным и больничным для нанятых работников, исключает расходы на чистящие средства и оборудование. Результат клининга по контракту превосходит работу нескольких штатных уборщиков.

Чем занимается клининговая компания на объектах:

ликвидация пыли с поверхностей и их полировка;

очистка перегородок, дверей;

очистка оргтехники, уход за ее состоянием;

уборка туалетов;

уход за мебелью;

очищение плафонов светильников;

вывоз мусора и т.д.

ИНСТРУМЕНТЫ И СРЕДСТВА КЛИНИНГА

Набор профессиональных материалов и инструментов для клининга зависит от нескольких факторов. У крупных сервисов есть набор техники, инструментарий, материалы для услуг любого типа. Фирмы поменьше располагают ограниченным числом средств. А совсем мелкие в этом плане сомнительны – они часто заставляют сотрудников покупать материалы самостоятельно.

Список инвентаря у клининговой компании обычно таков:

Подметальная техника, полотер.

Генератор пара для ковров и предметов мебели.

Разные пылесосы – для сухой уборки, влажной, смешанной. Моющие пылесосы, имеющие опцию химчистки, техника для мытья ковров. Ранцевые пылесосы.

Техника для просушивания ковров и поверхностей.

Парогенератор.

Техника для мытья полов, обширных поверхностей.

Расходные материалы – моющие, чистящие средства.

Ручной инвентарь, мелкие принадлежности.

Униформа.

Моющие средства и уборочный инвентарь используемые при оказании клининговых услуг компанией по качеству должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КЛИНИНГУ

Далее мы поговорим о том, как составить техническое задание (далее – ТЗ), и на какие пункты стоит обязательно обратить внимание. Как вы понимаете, каждое ТЗ уникально.

В техническом задании обязательно нужно указать цели. Например, цели использования результатов услуг:

- Сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида помещений и прилегающей территории.
- Поддержание презентабельного вида помещений.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм для помещений.

Даже если исполнитель работает над малой частью проекта, то он должен полностью понимать его структуру, задачи, цели, технические решения. Для чего? Не всегда исполнитель может получить консультацию и разъяснение от заказчика, да и просить толковать какие-то мелочи нет смысла, если можно обратиться к целям, понять для чего проект, и исходя из этого делать свое дело.

Далее требования. Все требования к заказчику можно разделить на два типа: функциональные и специальные. Функциональные требования – это те варианты исполнения, которые вы хотите видеть у себя.

Например, требования по обеспечению инвентарем и др. расходными материалами:

Обеспечение персонала технологическим оборудованием, спецодеждой, расходными материалами для оказания услуг, предоставление моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных для применения в учреждениях культуры и социальной сферы. Использование всех средств и технологического оборудования только при наличии гигиенических сертификатов и сертификатов безопасности.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях.

А также общие требования к оказанию услуг:

- Количество младшего обслуживающего персонала (уборщиц и дворников) на объектах по согласованию с клининговой компанией.
- Соблюдать правила привлечения и использования иностранной и

иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

- Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию – исправление дефектов проводится за счет Подрядчика.

- Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня – согласно графика оказания клининговых услуг.

- Масштабные работы на прилегающей территории (погрузка и вывоз снега) производятся в выходные дни. При проведении данных работ, въезд грузового механизированного транспорта на территорию ЗАПРЕЩЕН.

- Все работы выполняются персоналом соответствующих специальностей.

- Подрядчик должен обеспечить осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ: требования Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», и др., а также предписаниями надзорных органов.

- Наличие сертификатов на применяемые материалы – обязательно.

- Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной договором, в учредительных документах.

- Соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа (определенных на основании его учредительных документов).

- Подрядчик обязан обеспечить своевременное выполнение предписаний надзорных органов в установленные сроки.

- Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059.

- Специально обученный персонал по уборке помещений, территории, свободно владеющий навыками оказания услуг.

- Профессиональный уровень мастерства исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм.

- Наличие технологического оборудования, уборочного инвентаря, чистящих средств.

- Наличие нормативных и технологических документов на оказываемые услуги по уборке помещений, территории.

- Наличие у сотрудников ежегодного медицинского освидетельствования, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения №302 от 12.04.2011 г.

Специальные требования – это требования, с помощью которых поставленные задачи должны быть исполнены.

Например, требования к качеству услуг, в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:

1. Правила санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно правовыми актами.
2. ГОСТ Р 51870-2014 «УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ - КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ»
3. ГОСТ Р 51870-2000 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».
4. СанПиН 983-72 Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных.
5. СанПиН 2.2.2.540-96 Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ.
6. Качество выполненной подрядчиком работы (услуги) должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам (услугам) соответствующего рода.
7. Исполнитель может принять на себя по контракту обязанность оказать услугу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.
8. Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество услуг, в согласованные сроки.

Требования к безопасности оказанию услуг и безопасности результатов оказания услуг:

- a. Вся полнота ответственности при выполнении работ (оказание услуг) на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя, выполняющего работы (оказывающего услуги).
- b. Мероприятия по охране труда должны обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства).
- c. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при оказании услуг должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

Также в ТЗ необходимо указать сроки, отчетность и ответственность сторон.

В техническом задании указываются места общего пользования и виды оказания услуг в них.

Общие зоны уборки помещений учреждения

№№	Категория и виды работ	Периодичность выполнения
1.	Комплексная уборка офисных, административных и помещений персонала	
	<i>проводится согласно графика</i>	
1.1.	Влажная уборка пола и плинтусов с применением моющих средств в соответствии с видами напольных покрытий; удаление пятен, липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно
1.2.	Сухая чистка (с использованием пылесоса) ковровых покрытий, выведение имеющихся на поверхности коврового покрытия пятен; липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно
1.3.	Сбор мусора из мусорных корзин и урн, их протирка, замена полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в указанное Заказчиком место	Ежедневно
1.4.	Протирка и удаление пыли и локальных загрязнений со столов, шкафов, тумбочек, стеллажей, сейфов и т.п., ножек стульев и кресел, а также с поверхности бытовой и офисной оргтехники, письменных приборов, настольных ламп и т.п. без перемещения настольных предметов и документов. Протирка дезинфицирующими средствами телефонных аппаратов и трубок.	Ежедневно
1.5.	Удаление пыли, паутины и загрязнений с деталей интерьера, зеркальных и стеклянных поверхностей, их полировка на высоте до 2-х метров	Ежедневно
1.6.	Протирка подоконников внутри помещений	Ежедневно
1.7.	Комплексная уборка лифтовых кабин (очистка пола, дверей, зеркал, стен)	Ежедневно
1.8.	Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных металлов с использованием специальных химических средств (таблички, указатели)	Ежедневно
1.9.	Протирка батарей, радиаторов, декоративных экранов радиаторов.	1 раз в месяц
1.10.	Уход за мягкой и кожаной мебелью (стулья, кресла, диваны): сухая чистка пылесосом, протирка средствами по уходу за кожей, удаление пятен с текстильной обивки	1 раз в месяц
1.11.	Удаление пятен с дверей и дверных проемов, со стен (если позволяет характер покрытия).	1 раз в неделю
1.12.	Очистка мебели, расположенной на высоте более двух метров от пола	1 раз в месяц

1.13.	Очистка корпусов инженерного оборудования: *вентиляционные короба и решетки, *электрические короба, *выключатели, розетки, *трубы водоснабжения и отопления	1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно 1 раз в месяц
1.14.	Протирка и удаление загрязнений с труднодоступных поверхностей: мебели, стен, деталей интерьера с использованием стремянки на высоте более 2-х метров	2 раза в месяц
1.15.	Мойка окон	2 раза, апрель, октябрь
2.	Комплексная и механизированная уборка входных зон, фойе, вестибюлей, коридоров, холлов, гардеробных, лестничных маршей и площадок	
	<i>проводится согласно графика</i>	
2.1.	Влажная уборка пола и плинтусов, в т.ч. с использованием аккумуляторных поломоочных машин, с применением моющих средств, в соответствии с видами напольных покрытий; удаление пятен, липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.).	Ежедневно
2.2.	Уборка напольного покрытия, расположенного в револьверных дверях	Ежедневно
2.3.	Уборка резинового покрытия комбинированных модульных грязезащитных систем (сбор влаги, подметание) с извлечением модульного покрытия из приямка	Ежедневно (январь, февраль, март, ноябрь, декабрь)
2.4.	Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка поручней и ограждений, удаление пыли с батарей отопления	Ежедневно
2.5.	Удаление локальных пятен со стен и вертикальных стеклянных поверхностей	Ежедневно
2.6.	Сухая чистка (с использованием пылесоса) ковровых покрытий, выведение имеющихся на поверхности коврового покрытия пятен; липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.).	Ежедневно
2.7.	Уборка и полировка стальных плинтусов, установленных в общих зонах с применением специальных моющих средств соответствующих типу поверхности: шлифованная нержавеющая сталь).	Ежедневно
2.8.	Мойка остекления с применением моющего средства с использованием телескоп. стяжки-склиза, полировка на высоту до 3-х метров (остекление входных групп, стеклянные раздвижные, распашные и вращающиеся двери, внутреннее остекление здания, расположенное по периметру здания, стеклянные эвакуационные двери и др.)	Ежедневно
2.9.	Сбор мусора из мусорных урн с их протиркой и заменой полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в указанное Заказчиком место.	Ежедневно
2.10.	Удаление загрязнений и пыли со стен, вертикальных элементов и других поверхностей, уборка декоративных элементов, чистка и полировка элементов металлических поверхностей, зеркал и других вертикальных поверхностей общих зон на высоте до 3 метров.	Ежедневно
2.11.	Удаление загрязнений, мойка всех поверхностей дверей, эвакуационных дверей, выходящих в общие зоны.	Ежедневно
2.12.	Удаление загрязнений с горизонтальных поверхностей, включая перила ограждений, подоконники и другие горизонтальные поверхности	Ежедневно

2.13.	Удаление локальных загрязнений на мебели, креслах с применением специальных пятновыводителей	1 раз в неделю
2.14.	В период проведения концертов производить влажную и механизированную уборку во входных зонах, фойе и вестибюлях в течение первого отделения концерта. <i>Примечание: в случаях проведения внеплановых мероприятий по заявке Заказчика должен предоставляться дополнительный персонал для проведения уборочных работ.</i>	Ежедневно
3.	Комплексная уборка санузлов и душевых	
	<i>проводится согласно графика оказания услуг</i>	
3.1.	Влажная уборка пола и плинтусов с применением моющих средств в соответствии с видами напольных покрытий; удаление пятен, липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно
3.2.	Мойка и дезинфекция сантехники, раковин, унитазов, писсуаров, фурнитуры с использованием специальных химических средств; протирка столешниц, электросушилок, дозаторов, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно
3.3.	Удаление пыли с осветительных приборов	Ежедневно
3.4.	Очистка и дезинфекция стен, перегородок, диспенсеров для туалетной бумаги и полотенец на высоте менее двух метров от пола с использованием специальных химических средств. Удаление сильных загрязнений, в т.ч. граффити.	Ежедневно
3.5.	Очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	Ежедневно
3.6.	Очистка и полировка зеркал	Ежедневно
3.7.	Сбор мусора из мусорных корзин с их протиркой и дезинфекцией, замена полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в указанное Заказчиком место	Ежедневно
3.8.	Обеспечение сервисных диспенсеров расходными материалами: туалетной бумагой, жидким мылом, бумажными полотенцами	Ежедневно
3.9.	Очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств	Ежедневно
3.10.	Очистка стен и перегородок на высоте более двух метров от пола с использованием специальных химических средств.	1 раз в неделю
3.11.	Глубокая очистка дисковыми (роторными) машинами напольного покрытия	2 раза в месяц
3.12.	Протирка и удаление загрязнений в труднодоступных местах санузлов: с вентиляционных решеток, стен, перегородок и стеклянных проемов дверей на высоте более 2-х метров с использованием стремянки	2 раза в месяц
3.13.	Производить влажную уборку пола туалетов, мойку сантехники, сбор мусора из мусорных урн с заменой полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в два этапа: - за час до начала концерта и захода публики в Концертный зал; - в течение первого отделения концерта, в момент нахождения публики в зале, а также после каждого отделения.	Ежедневно

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КЛИНИНГА В ВОЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Особенности уборки концертных залов

Согласно нормативной документации (п. 108 разд. VI Постановления Правительства РФ №390 от 25.04.2012), все деревянные сценические конструкции культурно-просветительских учреждений должны регулярно пропитываться антипиренами, препятствующими их возгоранию. О чем составляется соответствующий акт. Также огнеупорным составом пропитываются доски-планшеты, из которых изготавливается сцена. В связи с чем мытье полов имеет свою специфику: некоторые составы здесь применять нельзя.

Сцена представляет собой технически довольно сложную конструкцию, с многоуровневой структурой и специальным оборудованием. Поэтому выбор инвентаря и уборочной техники здесь должен быть особенно взвешенным.

В ходе трансформаций могут появляться дополнительные пространства и конструкции – на сцене и паркете. Также применяются всевозможные съемные щиты, занавесы, диафрагмы. Все это требует влажной уборки, а иногда и дезинфекции.

Приказом Министерства культуры РФ №2 от 06.01.98 утверждены определенные правила, касающиеся охраны труда и уборки сценических площадок.

Уборка пола сцены включает:

Сухую уборку при помощи пылесоса

Влажную уборку с раствором мыла, соды или моющего средства, щеткой и чистой водой

Удаление въевшихся пятен при помощи ручного инвентаря и специальных средств

Сушку с помощью насадки для швабры или щетки, соответствующих по размеру и типу крепления (мопов).

Влажная уборка зала должна выполняться ежедневно или после каждого мероприятия – если в день проводится более 1 представления. Каждую неделю производится уборка пыли с поверхности ковровых покрытий, мягкой мебели, штор и жалюзи. Раз в месяц осуществляется дезинфекция. Особенности проведения поддерживающей уборки согласовывается с Заказчиком.

Комплексная уборка концертных залов

	<i>проводится согласно графика оказания услуг – по заявке Заказчика</i>	
1.	Влажная уборка и дезинфекция пола, плинтусов с применением моющих средств в соответствии с видами напольных покрытий; удаление пятен, липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно
2.	Сухая чистка (с использованием пылесоса) ковровых покрытий, выведение имеющихся на поверхности коврового покрытия пятен; липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно
3.	Влажная уборка паркета (с применением специальных средств по уходу за деревянными полами)	Ежедневно
4.	Удаление пыли, паутины и загрязнений с деталей декоративного оформления интерьера и стен на высоте до 2-х метров с применением моющих средств в соответствии с видами покрытий (в том числе зеркальных и стеклянных поверхностей)	Ежедневно
5.	Удаление загрязнений с горизонтальных поверхностей, включая перила ограждений (вокруг вторых светов), и другие горизонтальные поверхности	Ежедневно
6.	Уборка репетиционных помещений, гримерных: * влажная уборка пола с применением моющих средств в соответствии с видами напольных покрытий; * удаление пыли и загрязнений со столов, диванов, стульев, кресел, батарей отопления, дверей; * сбор мусора из мусорных корзин с их протиркой и дезинфекцией, замена полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в указанное Заказчиком место.	Ежедневно
7.	Сухая чистка (с использованием пылесоса) зрительских кресел, выведение имеющихся на поверхности покрытия пятен; липких субстанций (жевательных резинок, пластилина и т.д.)	Ежедневно

Количественные характеристики услуг по очистке и натирке пола специальной мастикой

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Количество
1	Размывка напольных покрытий пола при помощи роторных машин с применением стриппера и профессионального моющего средства, устранение сложных загрязнений, выведение пятен, промывка полов, удаление моющего раствора с убираемой поверхности при помощи профессионального пылеводососа, просушка полов.	м ²	
2	Нанесение мастики в 2 слоя (мастика для противоскольжения полов и обновления блеска, полировка)	м ²	

Особенности уборки библиотеки

Любым книгам нужен грамотный уход, ведь это хрупкие вещи, которые могут быстро прийти в негодность из-за негативного влияния внешних факторов.

Уборка библиотеки – дело затратное как с точки зрения времени, так и сил. Необходимо удалить пыль, неприятные запахи, провести химчистку ковровых покрытий, мойку окон, полов и корпусной мебели, предназначенной для хранения книг.

Рекомендуется проводить экспресс уборку библиотеки хотя бы один раз в неделю. А вот генеральная чистка должна осуществляться не менее трех раз в год. Важно знать, что уборка помещений библиотеки, проведенная собственными силами, чаще всего оказывается недостаточно глобальной. Не все химические моющие средства безопасны для бумажных изделий, да и удалить сложные загрязнения без специальной техники проблематично.

Для того чтобы библиотека была безопасным местом для книг, необходимо постоянно прилагать усилия для ее правильного содержания.

Для уборки помещений библиотеки применяются гипоаллергенные средства, мощные парогенераторы и моющие пылесосы.

Пожалуй, не только качество является основным критерием в подборе клининговой компании для уборки библиотеки, но и соблюдение покоя в зале. Уборка должна проводиться незаметно и фактически бесшумно, ведь даже малейший скрип двери или стула может помешать увлеченному читателю.

Регламент оказания услуг по уборке помещений библиотеки

№ п/п	Наименование уборок	Характеристика услуг	Периодичность оказания услуг
1	2	3	4
	<i>Уборка абонементов, читальных залов, офисных помещений и бытовых помещений</i>		
1	Пол и плинтусы напольные	Влажная уборка, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и др.) с использованием специальных моющих и чистящих средств, оборудования.	Ежедневно (не менее 2-х раз)
2	Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет покрытие), удаление пыли, пятен с использованием специальных моющих и чистящих средств, оборудования.	1 раз в месяц

3	Вертикальные и горизонтальные поверхности лестничных перил	Удаление пыли, пятен, мойка специальными средствами	Ежедневно
4	Горизонтальные и вертикальные поверхности библиотечного оборудования: стеллажи и полки, кафедры, столы, офисная мебель, мягкая мебель, кресла, стулья, тумбочки, лавочки, школьные доски, мольберты	Влажная уборка, удаление пыли, следов пальцев, пятен, и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и др.) с использованием специальных моющих и чистящих средств, оборудования	Ежедневно
5	Офисное оборудование: стойки для CD и DVD, телефоны, компьютеры, оргтехника, кулер.	Влажная уборка, удаление пыли, следов пальцев, пятен, липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и др.) и иных загрязнений с использованием специальных моющих и чистящих средств, оборудования.	ежедневно
6	Книжный фонд, периодические издания и документы	Обеспыливание, сухая чистка с использованием специальных химических средств, специализированного оборудования	1 раз в месяц
7	Стеклянные и зеркальные поверхности	Чистка и полировка, влажная уборка, удаление следов пальцев, пятен, с использованием специальных моющих и чистящих средств.	Ежедневно
8	Внутренняя сторона окон (стекло и рамы), откосы.	Удаление загрязнений с применением специальных средств, оборудования.	1 раз в неделю
9	Подоконники.	Удаление загрязнений с применением специальных средств, оборудования.	Ежедневно
10	Наружная сторона окон (стекло и рамы), откосы (ЦГБ 6 этажное здание, мойка окон с применением спецтехники)	Удаление загрязнений с применением специальных средств, оборудования.	1 раз в год (июнь)
11	Батареи, радиаторы, трубы	Влажная уборка с применением моющих и чистящих средств, оборудования.	1 раз в квартал
12	Розетки, выключатели, коробка кабель – каналов и других электрических предметов офисного и бытового назначения.	Удаление пыли, загрязнений, пятен с применением специальных средств.	Ежедневно
13	Предметы потолочного освещения.	Удаление пыли с применением специальных чистящих средств и оборудования.	1 раз в квартал
14	Паутина на потолках	Сухая чистка с использованием специального оборудования.	Еженедельно
15	Дверные полотна, коробки, доводчики, петли и встроенной фурнитуры к ним.	Влажная уборка, удаление пыли, загрязнений с использованием специальных моющих и чистящих средств	Еженедельно
16	Жалюзи (горизонтальные, вертикальные, текстильные, металлические).	Обеспыливание, сухая чистка с использованием специальных химических средств.	2 раза в год
17	Мусорные корзины	Сбор и вынос мусора с заменой полиэтиленовых пакетов,	ежедневно

		складирование мусора в специально отведенное место. Мойка с применением специальных моющих средств	
18	Пожарное оборудование (огнетушители и подставки под огнетушители, пожарные шкафы)	Удаление пыли, загрязнений с использованием специальных моющих и чистящих средств	2 раза в месяц
19	Картины, латунные таблички	Удаление пыли, следов пальцев, загрязнений с использованием специальных моющих и чистящих средств	1 раз в неделю
20	Сухой бассейн +горка (для ЦДБ)	Удаление пыли, следов пальцев, загрязнений с использованием специальных моющих, чистящих средств дезинфицирующих средств	Ежедневно
21	Мягкая, мебель, ковры, половые покрытия	Влажная уборка, удаление пыли, следов пальцев, пятен, и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и др.) с использованием специальных моющих и чистящих средств, оборудования	Ежедневно

Уборка музея. Клининг музеев, выставок и галерей.

Музеи, выставки и галереи – это культурные центры. Вне зависимости от их направленности, в каждом подобном объекте человек может найти интересное для себя, что позволит вызвать определенные душевные переживания и поднять его культурный уровень. Однако, музеи, как и любое другое место массового скопления людей, требуют уборки – пыль скапливается всюду, а в периоды непогоды в музее просто необходима влажная уборка. Уборка в музеях имеет особую сложность – сотрудник должен быть достаточно аккуратен, чтобы не повредить важные экспонаты. С выставками и галереям обычно немного проще, но, бывает, что они проходят на открытом небе и специалистам по уборке также необходимо контролировать происходящее.

При заключении контракта с клининговой компанией на уборку в музее, необходимо дать сотрудникам клининга корректное техническое задание, которое нужно составить, избегая лишних пунктов и добавляя только необходимые.

Виды уборки в музеях

1. Генеральная уборка: проводится с периодичностью 1-2 раза в месяц с целью устранить всю вьевшуюся грязь со всех поверхностей. Для уборки выделяется санитарный день, когда музей закрыт для посетителей.

2. Уборка между экспозициями

При смене экспозиций музей также закрыт для посетителей, а помещения освобождаются от старых экспонатов и готовятся к новой выставке. Поэтому такой период идеален для внеплановой уборки всех помещений. Особое внимание здесь уделяется тем местам, где были размещены экспонаты и где могло скопиться большое количество пыли и грязи.

3. Уборка служебных помещений

Здесь имеются в виду, прежде всего, хранилища фонда музея. Такую уборку проводят крайне редко и при полной герметизации помещения. Чтобы не повредить ценным экспонатам.

Основные правила уборки в музеях, галереях и выставочных залах

Уборку необходимо производить как можно чаще, пусть и совсем косметическую. Специальные средства защиты не в состоянии полностью исключить контакт экспонатов с внешней средой. При этом, даже мельчайшие частицы пыли способны оказать на экспонаты разрушающее действие. Не говоря уже о грязи и влаге.

Чтобы минимизировать уровень пыли и грязи, попадающих с улицы, рекомендуется регулярно проводить влажную уборку окон, дверей, фасадов и вентиляционных решеток. Особенно – в летний и осенний период. Также защитить экспонаты поможет средство по уходу за особо деликатными предметами и поверхностями.

Лучшее время для уборки музеев – это утром, перед открытием и вечером – после закрытия. То есть в отсутствие посетителей. Дважды в день необходимо осуществлять влажную уборку или, как минимум, использовать мощный пылесос.

Для максимальной защиты экспонатов от воздействия внешней среды рекомендуется более тщательный уход.

Внутри помещения необходимо соблюдать режим температуры (+20-23 градуса) и влажности (50-60%). В противном случае экспонаты могут сильно пострадать.

Регламент оказания услуг по уборке помещений музея

Объект	Операция	Периодичность
Дверной блок, дверные ручки, петли, доводчики	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, полировка специальным средством	Ежедневно
Стены (не выше 2.0 м.)	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно
Стены – искусственный камень (не выше 2,0 м)	Удаление пыли и локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Деревянные декоративные стеновые панели, деревянные экраны на радиаторы	Сухая уборка, полировка специальным средством	Ежедневно
Канделябры (на высоте до 2 м)	Сухая уборка (перьевыми	1 раз в неделю

	метелками)	
Музыкальные инструменты	Сухая уборка	Ежедневно
Зеркала, стекла, оконные и дверные рамы	Влажная уборка, полировка с применением моющих средств	Ежедневно
Арочные декоративные панели дверей	Сухая уборка, с применением специальных средств	1 раз в неделю
Паркетные полы из ценных пород дерева	Натирка полотерами с применением специальных средств	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием (паркетная доска)	Влажная уборка с применением моющих средств, полировка специальным средством	Ежедневно
	Натирка полотерами с применением специальных средств	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием (естественный камень)	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Плинтусы	Удаление пыли, грязи с применением моющих средств	Ежедневно
Плинтусы напольные (естественный камень)	Влажная уборка без применения специальных средств	Ежедневно
Подоконники (естественный камень)	Влажная уборка специальными средствами	Ежедневно
Банкетки (массив дуба)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, полировка специальными средствами	Ежедневно
Ковровое покрытие	Сухая уборка ручным способом, с применением пылесоса	Ежедневно
Потолок	Сухая уборка паутины	1 раз в неделю
Искусственные цветы	Влажная уборка от пыли с применением моющих средств	1 раз в месяц
Фанкойлы	Удаление пыли, пятен с применением моющих и чистящих средств	Ежедневно
Чехол рояля	Удаление пыли	Ежедневно
Стеновая латунная решетка	Сухая уборка с применением пылесоса	1 раз в неделю

**ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ДЛЯ
ВОЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ (ФГБУ),
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПОСТАВКУ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(заключаемого с единственным поставщиком):**

1. Инициатор закупки со стороны Заказчика формирует потребность в виде формирования описания объекта закупки (товара, услуги или выполнения работ).

2. Затем отправляет запросы для коммерческих предложений в 3-5 организаций в виде официального письма на бланке организации с описанием объекта закупки.

3. После получения ответа от организаций в виде коммерческих предложений, приступает к формированию Обоснования Расчета начальной (максимальной) цены контракта (далее -НМЦК), согласно методическим рекомендациям Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)". Обоснование расчета НМЦК подписывает инициатор закупки.

4. Далее инициатором закупки формируется техническое задание, в части:
- Общая информация об объекте закупки (выполнения работ, поставки товара), включает в себя определение ОКПД2 (Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности) или КТРУ (Под КТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд понимается систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (далее – ОКПД2));

- Термины и определения;
- Стандарт услуг (выполнения работ, поставки товара);
- Состав услуг (выполнения работ, поставки товара);
- Объем и сроки гарантий качества (при выполнении работ, оказанию услуг, поставки товара), сроков поставки;
- Требования к безопасности оказания услуг (выполнения работ, поставки товара);
- Требования к используемым материалам и оборудованию (при выполнении работ, оказанию услуг, поставки товара);
- Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов (при выполнении работ, оказанию услуг, поставки товара), применения ГОСТ, СанПин, СНИП и т.д.

Возможно использование приложений к техническому заданию в виде:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки».
- Приложение 2 – «Информация о ...».
- Приложение 3 – «Перечень оказываемых услуг».
- Приложение 4 – «Требования к ...».
- Приложение 5 – «Требования к специалистам, привлекаемым».
- Приложение 6 – «Форма заявки ...». и т.д.

Техническое задание подписывает инициатор закупки, утверждает техническое задание руководитель организации.

5. Способ, которым будет осуществляться закупка, утверждает руководитель организации.

6. Далее пишется служебная записка на имя руководителя организации с просьбой включить закупку в ФХД и план-график, приложить к служебной записке: Описание объекта закупки, коммерческие предложения, Обоснование НМЦК, Техническое задание.

7. После получения положительного ответа в части осуществления закупки, пакет документов передается контрактному управляющему или сотруднику, отвечающему за это, для проведения самой закупки.

Примечание: Формирование Проекта контракта возможно Инициатором закупки в случае осуществления закупки у единственного поставщика. Либо, если применяется стандартный проект контракта указанный на <https://zakupki.gov.ru/epz/btk/search/results.html> (Библиотека типовых контрактов, типовых условий контракта).

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. <https://vuborke.ru/uborka/uborka-pomeshhenij/klining-eto-otrasl-chistoty-i-gigieny>
2. <HTTPS://BIZ-ANATOMY.RU/VSE-STATI/POZNAVATELNO/KAK-PRAVILNO-SOSTAVIT-TEXNICHESKOE-ZADANIE-POSHAGOVYJ-ALGORITM>
3. <https://zakupki.gov.ru/>
4. [https://skkr.ru/uploads/files/gost-51870-2014.pdf#:~:text=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051870%E2%80%942014.%20%D0%BD%D0%B0,%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20\(%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8\)](https://skkr.ru/uploads/files/gost-51870-2014.pdf#:~:text=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051870%E2%80%942014.%20%D0%BD%D0%B0,%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20(%D0%B7%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8))