



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

(рота, батальон и им равные)

«ПОДБОР ТВОРЧЕСКОГО АКТИВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ»

Методический отдел ЦДРА

www.cdra.ru

Москва, 2021 г.

Методическое пособие «Подбор творческого актива в подразделении» подготовлено в помощь заместителям командиров подразделений по военно-политической работе при организации и проведении культурно-досуговых мероприятий с личным составом.

Ответственный за выпуск:

начальник методического отдела заслуженный работник культуры РФ
Хробостов Д.В.

Составители:

ведущий методист
Федосеев А.Н.,
ведущий методист заслуженный работник культуры РФ
Дмитриченко В.А.

Редактор – методист группы взаимодействия
с военными учреждениями культуры
Новожилова Ю.А.

Компьютерная обработка материала:
Новожилова Ю.А.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:

129110, Москва, Суворовская пл., дом 2
Центральный Дом Российской Армии имени М.В. Фрунзе
Методический отдел
Контактные телефоны: 8 (495) 681-56-17, 8 (495) 688-54-92

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи, привлекаемые силы и средства на мероприятие.....	4
Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении подбора творческого актива в подразделении.....	5
Сценарий мероприятия по подбору творческого актива в подразделении	6
Приложение: Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия по подбору творческого актива в подразделении	7-13

ПОДБОР ТВОРЧЕСКОГО АКТИВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕЛЬ: Организовать подбор военнослужащих в творческий актив подразделения (далее – актив подразделения) для помощи заместителю командира подразделения по военно-политической работе в организации культурно-досуговых мероприятий.

ЗАДАЧИ:

Развитие творческих способностей военнослужащих.

Творческая самореализация военнослужащих.

Организация полноценного отдыха личного состава подразделения в вечернее время, в выходные (праздничные) дни.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

Поддержание чистоты и порядка в комнате информирования и досуга подразделения и постоянное ее функционирование по прямому назначению.

Организация художественно-декоративного оформления комнаты информирования и досуга.

Оборудование и обеспечение использования функциональных зон (мест) комнаты информирования и досуга.

Поддерживание в рабочем состоянии библиотеки и медиатеки подразделения, подшивки газет и журналов, табельных средств военно-политической работы, настольных игр и другое культурно-досуговое имущество.

Постоянное совершенствование комнаты информирования и досуга в целях повышения ее комфорта и уюта.

Создание творческих групп художественной самодеятельности подразделения. Создание клубных формирований творческих направлений, интересных военнослужащим.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СИЛЫ: Заместитель командира роты по военно-политической работе – организатор, командиры взводов, сержанты, творческий актив подразделения, ветераны воинской части, женсовет, заведующий клубом, библиотекарь.

УЧАСТНИКИ: личный состав подразделения.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СРЕДСТВА:

Телевизор (проектор), компьютер или проигрыватель.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Расположение роты: комната информирования и досуга.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: 1 час.

Перечень подготовительных мероприятий при подборе творческого актива в подразделении

- 1. Создание рабочей (инициативной) группы.**
- 2. Заседание рабочей (инициативной) группы с обсуждением сил, средств, ресурсов необходимых для проведения мероприятия по подбору творческого актива в подразделении.**
- 3. Внесение в документы планирования подразделения проведение мероприятия по подбору творческого актива в подразделении.**
- 4. Согласование даты проведения мероприятия по подбору творческого актива в подразделении с заместителем командира воинской части по военно-политической работе.**
- 5. Разработка необходимых документов к проведению мероприятия по подбору творческого актива в подразделении.**

Разработка планов подготовки и проведения мероприятия по подбору творческого актива в подразделении с привлечением заведующего клубом (при необходимости).
- 6. Подготовка средств необходимых для мероприятия по подбору творческого актива в подразделении.**
- 7. Организация фотографирования мероприятия по подбору творческого актива в подразделении.**
- 8. Проведение мероприятия по подбору творческого актива в подразделении** (*Смотрите сценарий мероприятия по подбору творческого актива в подразделении и Приложение «Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия по подбору творческого актива в подразделении»*).
- 9. Подготовка материалов по итогам мероприятия по подбору творческого актива в подразделении для стенной печати** (стенгазеты, фотогазеты подразделения).

СЦЕНАРИЙ

мероприятия по подбору творческого актива в подразделении

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения: 10.00 – 11.00

Место проведения: комната информирования и досуга подразделения.

09.50 – 10.00

СБОР УЧАСТНИКОВ – КАНДИДАТОВ В ТВОРЧЕСКИЙ АКТИВ

10.00 – 10.55

МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПОДБОРУ ТВОРЧЕСКОГО АКТИВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

10.00 – 10.55

- **Подбор творческого актива:**

совета комнаты информирования и досуга роты (под руководством заместителя командира роты по военно-политической работе):

- культорганизатор;
- спорторганизатор;
- члены редколлегии стенной газеты (4 редактора боевых листков взводов);
- нештатные помощники командира подразделения, взводов по информированию личного состава.

10.55 – 11.00

- **Завершение мероприятия. Общее фотографирование с участием всех присутствующих.**

Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия по подбору творческого актива в подразделении

Объем задач и проведение военно-политической работы в подразделении достаточно большой, поэтому для максимальной ее эффективности необходимо наличие в роте, батарее (подразделении) творческого актива, который решает конечные цели военно-политической работы в подразделении.

В подразделении центром проведения военно-политической работы является комната информирования и досуга. В соответствии со статьей 170 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации в расположении каждой роты предусматривается помещение для ее оборудования и функционирования в интересах информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих.

Порядок функционирования комнаты информирования и досуга в роте (ей равно подразделении) устанавливается приказом соответствующего командира. Непосредственную ответственность за организацию работы несет заместитель командира роты (ей равно подразделения) по военно-политической работе. Заведующий клубом воинской части обязан участвовать в организации работы комнат информирования и досуга подразделений, оказывать методическую помощь в их функционировании и художественном оформлении.

Повседневная работа комнат информирования и досуга обеспечивается Советом. Для организации работы Совета комнаты информирования и досуга избирается председатель.

В состав Совета рекомендуются военнослужащие, обладающие авторитетом у сослуживцев, имеющие организаторские способности, творческие навыки и художественный вкус, редакторы стенных и сатирических газет, боевых листков, ответственные за трансляцию радио- и телепередач, активисты культурно-досуговой работы, спорторганизаторы, которые впоследствии составляют творческий актив подразделения.

Сформированность творческого актива в качестве социально-психологической группы, располагающей своей системой отношений, некоторыми особыми нормами поведения (повышенное чувство ответственности), способствует росту его авторитета в подразделении. При этом условии творческий актив четко выделяется из массы военнослужащих, сохраняя и упрочивая вместе с тем самые тесные связи с ними.

Актив работает под непосредственным руководством заместителя командира роты, батареи (подразделения) по военно-политической работе, который оказывает им организационную и методическую помощь по подготовке и проведению мероприятий информационно-пропагандистской, военно-социальной, психологической и культурно-досуговой работы согласно распорядку дня и расписанию занятий.

В комнате информирования и досуга проводятся:

- заседания совета комнаты информирования и досуга;
- культурно-досуговые мероприятия;
- занятия по военно-политической подготовке одной из групп;
- информирование личного состава;
- лекции, беседы на различные темы;
- вечера вопросов и ответов;
- диспуты, викторины, конкурсы;
- коллективный просмотр и прослушивание теле-, радиопередач;
- обсуждение кинофильмов, книг;
- обзоры периодической печати;
- встречи с ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации, труда, Военно-Морского Флота, участниками Великой Отечественной войны;
- чествования отличников боевой подготовки, именинников подразделения;
- общие собрания военнослужащих;
- единые дни информирования;
- час солдатского (матросского) письма;
- выступления художественной самодеятельности;
- игровые программы;
- мастер-классы и т.д.

Работа Совета организуется в соответствии с месячным или недельным планом, утвержденным командиром роты или заместителем командира роты по военно-политической работе.

Члены Совета комнаты информирования и досуга в зависимости от интересов и способностей распределяют между собой обязанности, которые могут охватывать вопросы оформления комнаты, организации художественной самодеятельности, библиотечки-передвижки, ведения подшивки газет и журналов, содержания и использования технических средств воспитания и другие вопросы.

В установленные приказом командира роты часы члены Совета несут дежурство в комнате информирования и досуга, следят за порядком и вместе с другими активистами организуют мероприятия, способствующие снятию психологической нагрузки на личный состав роты.

**Деятельность заместителя командира роты
по военно-политической работе по подбору обучению
и воспитанию творческого актива подразделения**

Подбором актива подразделения занимается офицерский и сержантский состав, батареи (подразделения), которые на основе изучения личностных и профессиональных качеств своих подчиненных подбирают наиболее грамотных, способных, талантливых и общественно социально-активных военнослужащих для проведения мероприятий по воспитанию у личного состава подразделения необходимых качеств для выполнения ими своего гражданского долга.

Надежной опорой офицера в роте в воспитании личного состава и мобилизации его на решение всех задач является актив роты. Одной из обязанностей командира роты является направление работы актива.

В творческий актив взвода входят:

- редактор боевого листка;
- нештатные помощники командиров взводов по информированию личного состава взвода.

Творческий актив взвода подбирает и назначает непосредственно командир взвода.

В актив роты, батареи (подразделения) могут входить другие лица, не занимающие штатные должности, но принимающие активное участие в общественной жизни подразделения, оказывающие помощь командному составу в поддержании достаточного уровня боеготовности, воинской дисциплины и содействующие нормальному уровню морально-психологического климата в роте, батарее (подразделении).

Совет комнаты информирования и досуга осуществляет свою работу по следующим направлениям деятельности:

- общественно-политическая и военная;
- пропаганда передового опыта;
- военно-техническая пропаганда;
- работа со СМИ и ТВ;
- культурно-досуговая работа;
- развитие художественной самодеятельности.

Заместитель командира подразделения по военно-политической работе осуществляет подбор творческого актива из числа лучших солдат и сержантов, учитывая при этом индивидуальные особенности и способности каждого военнослужащего и специфику выполняемой активистами общественной работы. На должность нештатного помощника командиров рот, взводов по информированию личного состава и помощника руководителя военно-политической подготовки целесообразно подбирать таких примерных военнослужащих, которые хорошо развиты политически, регулярно читают газеты и журналы, способны подготовить и провести индивидуальные и групповые беседы, увлечь людей страстным словом, помочь товарищам в учебе.

Редактором боевого листка целесообразно подбирать военнослужащего, который любит и хорошо умеет писать, рисовать, хорошо знает русский язык, умеет давать правильную, принципиальную оценку положения дел во взводе и поступкам своих товарищей.

Чтобы активисты работали постоянно, целеустремленно и согласованно, заместитель командира подразделения по военно-политической работе должен регулярно ставить им конкретные задачи, инструктировать и учить их практике работы, направлять их усилия к единой цели. Особенно вдумчиво нужно определять и ставить задачи творческому активу роты и знать специфику работы каждого активиста.

Когда рота готовится к полевым занятиям или стрельбам, то исходя из конкретной обстановки целесообразно поставить активистам следующие задачи:

- нештатному помощнику командиров рот, взводов по информированию личного состава: подготовить и провести беседы о задачах предстоящих занятий, об опыте отличников, о требованиях Министра обороны Российской Федерации к полевой выучке, изучить с воинами инструкции о мерах безопасности

и памятки о действиях в полевых условиях и т.п.;

- редактору боевого листка указать, когда выпускать боевые листки и какие вопросы в них отражать.

В работе с активом нужно учитывать, что активисты выполняют свои общественные обязанности и поручения в основном за счет своего личного времени наряду с выполнением своих непосредственных служебных обязанностей. Поэтому необходимо создавать им условия для работы, выделять для этого соответствующее время и обеспечивать всем необходимым (материалы для бесед, бланки боевых листков, памятки, бумага, карандаши и т.п.), всемерно популяризировать и поощрять их за успехи, распространять их передовой опыт.

В любых условиях нужно стремиться к тому, чтобы нештатные помощники командиров рот, взводов по информированию личного состава имели специальные папки с необходимыми материалами для работы (памятки, материалы для бесед, памятки воинам по различным вопросам, выписки из руководящих документов в соответствии с конкретными задачами, решаемыми ротой и т.п.).

Основные формы и методы работы актива подразделения

Всей организационной работой творческого актива роты, батареи (подразделения) руководит заместитель командира подразделения по военно-политической работе, который утверждает ежемесячные планы Совета комнаты информирования и досуга.

Под его непосредственным руководством проходит подготовка и выпуск стенных газет роты, батареи (подразделения).

Он проявляет заботу о повышении методического мастерства членами актива, которое проводится следующими формами:

а) Инструктивное занятие членов актива

На этих занятиях изучается и совершенствуется методика подготовки и проведения малых и средних форм воспитательной работы, таких как диспуты, викторины, коллективные и индивидуальные беседы, обсуждение книг, кинофильмов, выпуск стенных фотогазет, другие формы культурно-досуговой и спортивно-массовой работы.

б) Целевые инструктажи

Это оперативная и конкретная форма постановки задач по различным направлениям работы членов актива, нештатным помощникам командиров рот, взводов по информированию личного состава на проведение тематической беседы, редакторам стенной печати – на выпуск конкретных номеров стенной газеты и боевых листков. Совету комнаты информирования и досуга – на проведение культурно-досуговых мероприятий.

в) Обмен опытом

Целесообразно проводить общие заседания членов актива роты, батареи (подразделения) с периодичностью 1 раз в квартал с вопросами подведения итогов проведенной работы по различным направлениям учебно-воспитательного процесса и культурно-досуговой работы подразделения.

На этих заседаниях члены актива обмениваются опытом проведенных мероприятий, вносят коррективы в свои планы, выступают с деловыми предложениями по совершенствованию работы актива. В деталях происходит разбор проведенных мероприятий, намечаются конкретные меры по устранению недостатков.

На таких деловых заседаниях к месту будет и поощрение наиболее активных членов актива, так как это стимулирует качество и активность работы самих членов ротного актива.

г) Индивидуальные занятия и беседы с членами актива

В большой степени их проводит непосредственно заместитель командира роты (батареи) по военно-политической работе, в ходе которых он может указать на слабые и сильные стороны, дать рекомендации и методическую помощь конкретному члену актива подразделения в подготовке и проведении запланированного мероприятия, поощрить за проделанную активистом работу.

На качество и эффективность проводимой работы актива роты, батареи (подразделения) большое влияние оказывает и непосредственный пример выполнения своего служебного долга, поведения в общественной и личной жизни командного состава подразделения. Поэтому одной из форм и методов воспитательного воздействия на активистов роты, батареи (подразделения) и

взводов является личный пример добросовестного исполнения служебного долга, обязанностей офицеров ротного звена.

д) Личный пример офицеров и сержантов подразделения

Там, где офицер, сержант является примером для подражания в исполнении своего служебного долга, где их морально-политические, деловые и боевые качества соответствует требуемым нормам, там и общественная работа, проводимая активом подразделения будет соответствовать тем задачам, которые поставлены перед активом роты, батареи (подразделения) воинской части повышения боеготовности и в укреплении воинской дисциплины, сохранения морально-психологического уровня всего личного состава подразделения.

Обязанности культорганизатора роты, батареи (подразделения)

Культорганизатор роты под руководством командира подразделения и его заместителя по военно-политической работе в тесном сотрудничестве с заведующим клубом воинской части, опираясь на актив роты:

- оказывает помощь заместителю командира подразделения по военно-политической работе в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- проводит массовые игры, обеспечивать коллективное игровое общение;
- участвует в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга, художественном оформлении и музыкальном сопровождении мероприятий;
- принимает активное участие во всех культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в подразделении;
- вносит предложения заместителю командира подразделения по военно-политической работе, по проведению культурно-досуговых мероприятий в подразделении;
- заботится о технических средствах воспитания и следит за правильным их использованием.

Обязанности спортивного организатора роты, батареи (подразделения)

Спортивный организатор роты под руководством командира подразделения и его заместителя по военно-политической работе в тесном сотрудничестве с начальником физической подготовки части, опираясь на актив роты:

- оказывает помощь заместителю командира подразделения по военно-политической работе в проведении учебно-тренировочных занятий и тренировок;
- заботится о подготовке и сдаче военнослужащими подразделения нормативов военно-спортивного комплекса и разрядных норм по видам спорта, особенно по военно-прикладным;
- оказывает помощь в организации боевых состязаний подразделения по физической подготовке и спорту;

- активно и постоянно разъясняет личному составу значение физической подготовки и спорта, пропагандирует здоровый образ жизни, пропагандирует передовой опыт лучших спортсменов подразделения, ходатайствует перед командиром роты о их поощрении;

- заботится о спортивном имуществе, инвентаре и следить за правильным их использованием.

Одной из самых главных насущных забот заместителя командира роты по военно-политической работе – это выращивание и воспитание актива.

Практика подтверждает, что актив в равной степени, нуждается в повседневном руководстве, в совершенствовании своих теоретических знаний, практических навыков.

Обучением и воспитанием актива роты также занимаются офицерский и сержантский состав подразделения (роты, батальона).

Одной из самых важных форм обучения актива является семинары и инструктивные занятия.

Заместители командиров рот по военно-политической работе, тщательно готовят каждое мероприятие, заботиться о том, чтобы активисты получили на нем знания, обогатились передовым опытом.

Растить актив – значит не только повышать его идейно-теоретический уровень, обогащать передовым опытом воспитательной работы, но и заботиться о том, чтобы каждый активист был примером для личного состава в боевой и военно-политической подготовке, соблюдении требования воинской дисциплины.

Основным методом обучения и воспитания активистов является конкретный показ того, что и как нужно делать.

Руководство активом подразделения – важное звено воспитательной работы в подразделении.

Именно здесь ярче всего проявляется социальная зрелость заместителя командира части, роты по военно-политической работе, его организаторские способности, умение решать практические задачи.

Сила офицера органов военно-политической работы – в умении опираться на широкий круг актива, вовлечь его в творческую деятельность.

Актив – большая сила. Лишь опираясь на его высокую военно-политическую подготовку, социальную сознательность, опыт, энергию и инициативу можно по-боевому решать вопросы воспитательной работы, а следовательно и задачи, стоящие перед личным составом подразделения.