



## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

(рота, батальон и им равные)

# **«ПРЕДСТАВЛЯЮСЬ КОЛЛЕКТИВУ»**

**Методический отдел ЦДРА**

[www.cdra.ru](http://www.cdra.ru)

Москва, 2021 г.

Методическое пособие «Представляюсь коллективу» подготовлено в помощь заместителям командиров подразделений по военно-политической работе при организации и проведении культурно-досуговых мероприятий с личным составом.

**Ответственный за выпуск:**

начальник методического отдела  
заслуженный работник культуры РФ  
Хробостов Д.В.

**Составители:**

методист группы  
методики культурно-досуговой работы  
Малыхин С.В.,  
методист группы взаимодействия  
с военными учреждениями культуры  
Стулова Н.В.

**Редактор** – Новожилова Ю.А.

**Компьютерная обработка материала:**

Новожилова Ю.А.

**Отзывы и предложения просим направлять по адресу:**

129110, Москва, Суворовская пл., дом 2, стр. 1  
Центральный Дом Российской Армии имени М.В.Фрунзе  
Методический отдел  
Контактные телефоны: 8 (495) 681-56-17, 8 (495) 688-54-92

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цель, задачи, привлекаемые силы и средства на мероприятие.....	<b>4</b>
Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении мероприятия «Представляюсь коллективу».....	<b>5-6</b>
Приложение: Рекомендуемые материалы к мероприятию «Представляюсь коллективу».....	<b>6-8</b>

## **«ПРЕДСТАВЛЯЮСЬ КОЛЛЕКТИВУ»**

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование методического мастерства командиров и их заместителей по военно-политической работе при организации и проведении мероприятий культурно-досуговой работы. Сплочение коллектива военнослужащих.

### **ЗАДАЧИ:**

- оказание помощи командирам и их заместителям по военно-политической работе подразделений в организации и проведении мероприятия «Представляюсь коллективу»;
- организация знакомства вновь прибывших военнослужащих с новым коллективом в неформальной обстановке;
- выявление организаторских, специальных и творческих умений вновь прибывших военнослужащих;
- установление благоприятного психологического микроклимата в подразделении;
- создание условий для профессионального и личностного развития военнослужащих средствами организованной коммуникации;
- организация взаимодействия с родственниками военнослужащих;
- организация досуга военнослужащих.

### **ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СИЛЫ:**

- командир подразделения, заместитель командира подразделения по военно-политической работе – организатор;
- командиры взводов, сержанты, творческий актив подразделения, совет комнаты информирования и досуга, редколлегия стенной печати подразделения;
- организация при взаимодействии с заведующим клубом воинской части (при необходимости).

**УЧАСТНИКИ:** вновь прибывшие военнослужащие, личный состав подразделения.

### **ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СРЕДСТВА:**

- столы и стулья по количеству присутствующих;
- фотоаппарат, компьютер, видеопроектор (видеомагнитофон);
- экран или телевизор, для показа видеоматериала по тематике мероприятия;
- магнитофон, колонки, микрофон и т.п. (при наличии).

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** комната информирования и досуга подразделения, клуб воинской части (при согласовании с заведующим клубом).

## **Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении мероприятия «Представляю коллективу»**

**1. Создание рабочей (инициативной) группы.**

**2. Заседание рабочей (инициативной) группы с обсуждением сил, средств, ресурсов необходимых для проведения мероприятия «Представляю коллективу».**

В качестве организаторов мероприятия рекомендуем привлекать совет комнаты информирования и досуга подразделения (творческий актив подразделения, заведующего клубом воинской части).

Распределение обязанностей: определение задач по организации мероприятия, ведущего, ответственного за подбор сопутствующих материалов и за оформление помещения.

После определения места проведения мероприятия, необходимо тщательно подготовить помещение, создать уют, навести чистоту и порядок.

Редколлегия стенной печати может нарисовать стенгазету, посвященную проводимому мероприятию, которая станет его украшением.

**3. Внесение проведения мероприятия «Представляю коллективу» в документы планирования подразделения и клуба воинской части.**

**4. Разработка необходимых документов по подготовке и проведению мероприятия «Представляю коллективу»:**

- согласовать дату и время проведения мероприятия «Представляю коллективу» с заместителем командира воинской части по военно-политической работе;

- разработать, согласовать и утвердить планы подготовки и проведения мероприятия «Представляю коллективу» с участием членов совета комнаты информирования и досуга, творческим активом подразделения, с привлечением заведующего клубом воинской части (при необходимости).

**5. Подготовка средств необходимых для проведения мероприятия.**

**6. Подготовка элементов художественного оформления мероприятия.**

Редколлегия стенной печати может оформить стенгазету (фотогазету), посвященную мероприятию «Представляю коллективу».

**7. Подбор материалов и для проведения мероприятия** (по возможности получить видео- и аудиообращения от родственников, прибывших военнослужащих).

**8. Организовать фотографирование (видеосъемку) мероприятия «Представляю коллективу».**

**9. Проведение мероприятия** (смотрите приложение «Рекомендуемые материалы к мероприятию «Представляю коллективу»).

10. Подготовка материалов по итогам проведения мероприятия «Представляюсь коллективу» для стенной печати (стенгазеты, фотогазеты подразделения) по возможности радиогазеты.

11. По возможности подготовить и отправить родителям (родственникам), прибывшим к месту службы военнослужащих, электронную версию проведенного мероприятия.

12. Подготовить и предоставить заместителю командира воинской части по военно-политической работе отчет о проведенном мероприятии.

*Приложение*

### **Рекомендуемые материалы к мероприятию «Представляюсь коллективу»**

Актуальность темы сплочения воинского коллектива очевидна, поскольку сплоченность коллектива подразделения необходима на всем протяжении прохождения воинской службы.

Доброжелательная атмосфера способствует формированию комфортного морально-психологического климата в подразделении, успешному освоению воинской специальности, готовности к выполнению поставленных задач, не провоцирует межличностные конфликты, помогает скорейшей адаптации, вновь прибывших военнослужащих, к непривычным условиям жизни в армейской среде.

Данная форма работы «Представляюсь коллективу» является весьма приемлемой и доступной в работе с коллективом роты. Она, как правило, практикуется в периоды массового призыва молодёжи в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации, когда молодые солдаты (новобранцы) вливаются в состав армейских подразделений, находя своё место, в общем, строю личного состава подразделений.

Данная форма работы призвана оказать помощь командованию роты в укреплении морального климата, создании обстановки коллективизма, взаимопонимания и дружбы между военнослужащими роты, что, в конечном итоге, окажет непосредственное влияние на успешное выполнение учебно-боевых задач подразделением в процессе воинской службы.

Главная миссия в представлении новобранцев коллективу роты отводится заместителю командира по военно-политической работе. Место проведения такого мероприятия – помещение комнаты информирования и досуга.

Если воинская часть, в которую входит рота, носит режимный характер, мероприятие по представлению коллективу новобранцев проводится без

приглашения к участию в нём родителей, в этом случае свою роль могут сыграть аудиозаписи и видеоматериалы, присланные родителями с пожеланиями и наказами сыновьям образцово выполнять свои служебные обязанности. Использование данных материалов может иметь высокое действенное значение для молодых призывников. Трудно переоценить роль живого обращения родителей и сыновей.

Решению задач воспроизведения родительских пожеланий в условиях роты при необходимости может оказать свою помощь клуб части или Дом офицеров, использование их технических возможностей, выделение из их фондов соответствующей аппаратуры (в том числе, компьютеров, планшетов, ноутбуков, колонок, звукоусилителей).

Информацию о новобранцах могут дополнить фотографии, видеослайды, видеозаписи, компьютерные презентации, присланные из дома, которые могут составлять содержание специальной фотогазеты или электронной газеты по теме мероприятия.

Можно также подготовить специальную анкету, в которой содержатся вопросы, проливающие свет на профессиональную и творческую деятельность новых солдат в гражданской жизни до призыва в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации.

#### **Примерные вопросы анкеты:**

- образование (полнота), профиль;
- семейное положение;
- трудовая деятельность, если таковая имела место;
- творческие интересы (занятия в школах искусств, художественных, музыкальных, хореографических или спортивных школах, театральных студиях, клубах, кружках, секциях по интересам);
- чтение книг (любимая книга, любимый писатель, поэт, драматург);
- любимая театральная постановка (любимый режиссёр, актёр, любимый театр) или любимый кинофильм (любимый режиссёр, любимый актёр);
- любимая картина (любимый художник, любимое стилевое направление в живописи);
- любимая музыка (любимый композитор, любимый исполнитель), любимое музыкальное направление (классика, джаз, рок, эстрадная музыка);
- спортивные достижения, наличие разряда, участие в соревнованиях; спортивные интересы (любимый вид спорта, его кумир);
- научные интересы (философия, естествознание, обществознание, искусствоведение, математика);
- любимое занятие (хобби).

Вопросы анкеты могут быть уточнены и дополнены организаторами мероприятия в зависимости от общекультурного и профессионального уровня новобранцев.

После завершения мероприятия проводится фотографирование в составе всего коллектива.